

# 大庆网上政务服务中心网 上申报功能使用说明

浪潮软件股份有限公司

二〇一五年十月

打开网上政务服务中心网页



注册



登录



按需求选择申报事项



填写申报信息



申报成功、个人中心我的事项查询办理进度

## ◆ 打开网上政务服务中心网页

打开浏览器在地址栏输入以下地址

http://wszwzx.daqing.gov.cn



## ◆ 注册账号

填写单位或者个人用户资料

[用户注册](#)

--

本账号是您享受全面的城市咨询及服务的网上通行证，请确保账号的唯一性以及资料的准确性

\*个人登陆账号  以字母开头允许使用字母下划线，6-20位组成

\*登录密码  密码由6-15位字母、数字或特殊符号组成

\*确认密码  请再输入您设置的密码

\*真实姓名  请输入真实姓名

\*证件类型

\*证件号码  请先选择证件类型，在填写证件号码

\*联系地址  请输入真实的地址，以便我们与您联系

\*手机号码  请填写手机号码，以便我们与您联系

\*短信验证码   请填写正确的短信验证码，以通过注册验证；

## ◆ 用户登录

填写登录名及密码登录



用户登陆

登录账号:

登录密码:

登陆成功后点击网上申报图标



## ◆ 根据分类选择申报事项



办事服务导航

当前位置: 个人办事 / 主题分类

个人办事 企业办事 部门办事

主题分类 人生事件分类 特定对象分类

知识产权	民族宗教	兵役	就业	纳税	社保
婚姻	生育收养	户籍	教育	文化体育	住房
医疗	出入境	社会救助	司法公证	死亡殡葬	职业资格
消费维权	交通	其他			

服务事项

选择排列方式:



## 上传相关材料

网上申报

编号	所需文件名称	上传文件	操作
1	设立申请书 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
2	业务主管单位审查同意的意见 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
3	拟任主要负责人基本情况以及本人所在单位人事部门的意见 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
4	住所产权或使用权证明 (需原件)		
5	社会团体理事会或常务理事会议决议 (需原件)		

[上一步](#) [提交](#) [暂存](#)

## 上传完成后提交

网上申报

编号	所需文件名称	上传文件	操作
1	设立申请书 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
2	业务主管单位审查同意的意见 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
3	拟任主要负责人基本情况以及本人所在单位人事部门的意见 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
4	住所产权或使用权证明 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	
5	社会团体理事会或常务理事会议决议 (需原件)	大庆服务器地址表.xlsx	

[上一步](#) [提交](#) [暂存](#)

来自网页的消息

提交成功!

确定

## ◆ 申报完成 可在用户中心我的事项查看进度及申报结果

用户中心

我要申报 我的事项 工程建设

个人办件

暂存件(0) 在办件(0) 办结件(0) 退回件(0)

在线咨询(0) 在线投诉(0)

温馨提示

欢迎您登陆大庆市网上办事大厅，我们将共同相约以下承诺：  
1、确保您的注册信息、网上提交的申请材料真实有效；  
2、中心承诺，收到您的申请材料后，将以最短的时间进行审核并作出相应的处理；

事项管理

请输入申办流水号或事项名称或办理单位

申办时间: [ ] 至 [ ] [查询](#)

全部 暂存件 在办件 办结件 退回件

申办流水号	提交时间	事项名称	办理部门	业务详情